

**FEIRA
SÃO MATEUS®**



FEIRA SÃO MATEUS
2013

(09 de agosto a 22 de setembro)

VICEU - PORTUGAL

↙ **REGULAMENTO** ↘

FEIRA DE SÃO MATEUS 2013

- REGULAMENTO -

CONTEÚDO

DISPOSIÇÕES GERAIS.....	2
(ÂMBITO).....	2
(OBJETO)	2
(ORGANIZAÇÃO E EXECUÇÃO DA FEIRA DE SÃO MATEUS)	2
(LOCAL E DURAÇÃO)	2
(HORÁRIO)	3
INSCRIÇÃO, ADMISSÃO DAS INSCRIÇÕES, CRITÉRIOS DE ATRIBUIÇÃO DOS ESPAÇOS E LOCALIZAÇÃO	3
(CONDIÇÕES DE ADMISSÃO DOS PARTICIPANTES)	3
(INSCRIÇÃO).....	4
(COMUNICAÇÃO DE ADMISSÃO DE INSCRIÇÃO)	4
(ATRIBUIÇÃO DE ESPAÇOS E LOCALIZAÇÃO)	5
(OUTROS PROCEDIMENTOS DE CONTRATAÇÃO)	5
CUSTOS DE PARTICIPAÇÃO E DESISTÊNCIA	5
(CUSTOS DE PARTICIPAÇÃO).....	5
(OUTROS CUSTOS).....	6
(CANCELAMENTO DA INSCRIÇÃO OU DESISTÊNCIA)	6
SERVIÇOS A PRESTAR PELA ENTIDADE ORGANIZADORA.....	6
(SERVIÇOS A PRESTAR EXCLUSIVAMENTE PELA ENTIDADE ORGANIZADORA)	6
(CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO DE STANDS)	7
(LIVRO OFICIAL, PUBLICIDADE SONORA, TELEVISIVA OU OUTRA).....	7
(PATROCINADORES DA FEIRA)	7
(LIMPEZA)	7
(SEGURANÇA)	8
MONTAGEM, DESMONTAGEM E REGRAS DE FUNCIONAMENTO.....	8
(MONTAGEM E DESMONTAGEM DOS STANDS)	8
(REQUISITOS PARA OS EXPOSITORES, FEIRANTES E FORNECEDORES)	10
(PRODUTOS EXPOSTOS)	12
(SEGUROS E RESPONSABILIDADES)	12
CARTÕES DE EXPOSITOR, CARTÕES DE LIVRE-TRÂNSITO E CONVITES	12
(CARTÕES DE EXPOSITOR).....	12
(CARTÕES DE LIVRE-TRÂNSITO)	12
INGRESSOS E ACESSO DE VISITANTES À FEIRA	13
(INGRESSO E ACESSO À FEIRA)	13
ANIMAÇÃO E ESPETÁCULOS.....	14
(ANIMAÇÃO E ESPETÁCULOS)	14
CAPTAÇÃO DE IMAGENS	14
(CAPTAÇÃO DE IMAGENS).....	14
INCUMPRIMENTOS E SANÇÕES	14
(INCUMPRIMENTOS E SANÇÕES).....	14
(DISPOSIÇÕES FINAIS).....	15
ANEXO I - TABELA DE PREÇOS.....	16

DISPOSIÇÕES GERAIS**ARTIGO 1º***(Âmbito)*

O presente Regulamento aplica-se à 621ª edição da Feira de São Mateus, em Viseu

ARTIGO 2º*(Objeto)*

- 1) É objeto do presente Regulamento o estabelecimento das normas que enquadram, regem e regulam a organização, o funcionamento e a participação na Feira de São Mateus, englobando todas as atividades que decorrem no seu âmbito, designadamente: Feira Popular (divertimentos, comércio, exposição de exteriores e outros), restauração, farturas, cafetaria, exposições, organização e execução de espetáculos e de outras atividades culturais.
- 2) Além do disposto no nº 1), este Regulamento aplica-se a todas as pessoas singulares ou coletivas que exerçam a sua atividade de venda, exposição, restauração, comércio de farturas, prestação de serviços e outras, na Feira de São Mateus.
- 3) As normas do presente Regulamento são aceites por todas as entidades referidas no número anterior, no ato da sua inscrição, e são aplicáveis às relações contratuais estabelecidas entre aqueles e a Entidade Organizadora.
- 4) Este Regulamento e quaisquer Aditamentos fazem parte integrante dos contratos de locação, concessão, prestação de serviços ou outros, celebrados entre os expositores e a Entidade Organizadora.

ARTIGO 3º*(Organização e execução da Feira de São Mateus)*

- 1) A Feira de São Mateus é organizada e executada pela EXPOVIS – PROMOÇÃO E EVENTOS, LDA.
- 2) Durante o período de duração da Feira de São Mateus, pode ser atribuído a determinadas instituições o direito à organização de espetáculos ou outras atividades de índole recreativa ou cultural. Nestes dias, a organização e execução das mesmas compete exclusivamente a tais entidades, sendo a Entidade Organizadora completamente alheia a qualquer circunstância que possa ocorrer, não lhe podendo, portanto, ser imputada qualquer tipo de responsabilidade, a qual declina.
 - 2.1) Estes dias serão devida e claramente identificados no programa da Feira de São Mateus.

ARTIGO 4º*(Local e duração)*

- 1) A Feira de São Mateus realiza-se entre os dias 09 de Agosto e 22 de Setembro, no Campo de Viriato, em Viseu.
- 2) O período de duração pode sofrer alterações desde que as mesmas decorram de decisão da Câmara Municipal de Viseu, após apresentação àquela Entidade de proposta, devidamente fundamentada, pela Entidade Organizadora.

ARTIGO 5º*(Horário)*

- 1) A Feira de São Mateus funcionará diariamente das 10h:00 às 02h:00.
- 2) Durante o período de duração da Feira de São Mateus, os serviços da Entidade Organizadora terão o seguinte horário de funcionamento:
Dias úteis: das 9h:00 às 12h:30 e das 14h:00 às 24h:00.
Sábados, domingos e feriados: das 14h:00 à 01h:00.
- 3) O horário de abertura ao público do Pavilhão Multiusos será o seguinte:
Dias úteis: das 17h:00 às 24h:00.
Dias úteis, com entrada paga: das 16h:00 às 24h:00.
Parágrafo Único: O horário de abertura em dias úteis com entrada paga poderá ser antecipado, caso a bilheteira comece a funcionar antes das 16h:00. Este horário constará do Programa Oficial e será comunicado atempadamente aos expositores do Pavilhão Multiusos.
Sábados, domingos e feriados: das 14h:00 à 01h:00.
- 3.1) Os expositores do Pavilhão Multiusos poderão entrar meia hora antes da abertura ao público, desde que se identifiquem, obrigatoriamente, com o cartão de expositor.
- 4) Todos os participantes estão sujeitos, de acordo com a sua atividade, a cumprirem os horários estabelecidos na Lei Geral.
- 5) Se quaisquer circunstâncias imprevistas ou de força maior, ou outras que não decorram da responsabilidade e competência da Entidade Organizadora, obstarem à abertura da Feira, atrasarem a sua realização, alterarem os horários de funcionamento ou obrigarem a alterações do seu Programa, não haverá lugar ao pagamento de indemnizações aos participantes, nem ao reembolso de quantias já pagas por estes ou pelos visitantes, a título de ingresso no recinto.

INSCRIÇÃO, ADMISSÃO DAS INSCRIÇÕES, CRITÉRIOS DE ATRIBUIÇÃO DOS ESPAÇOS E LOCALIZAÇÃO**ARTIGO 6º***(Condições de admissão dos participantes)*

- 1) Podem participar na Feira de São Mateus todas as Pessoas Singulares ou Coletivas que cumpram todos os requisitos legalmente estabelecidos para as atividades que se propõem desenvolver na Feira de São Mateus e que não estejam impedidas, por qualquer forma, de nela participar.
- 2) Os interessados devem solicitar a sua inscrição nos termos definidos no presente Regulamento, ou intervirem no procedimento de contratação, consoante o aplicável ao espaço ou atividade que pretendam desenvolver.
- 3) A todos os participantes serão aplicáveis as normas do presente Regulamento e todas as restantes disposições legais.
- 4) Os participantes não podem ceder, a qualquer título, o direito de ocupação, promover ou permitir a promoção ou venda de produtos ou ainda exercer atividades diferentes das que foram propostas na sua ficha de inscrição e devidamente aprovadas pela Entidade Organizadora, ou que sejam contrárias à Lei.

- 5) A não observância do disposto no presente Regulamento, ou de qualquer norma legal, pode levar ao cancelamento da participação ou determinar a aplicação de sanções pela Entidade Organizadora ao participante, que podem ir do encerramento do *stand* até à proibição de participação em edições futuras da Feira de São Mateus.

5.1) Em qualquer dos casos os participantes não têm direito a qualquer indemnização.

ARTIGO 7º

(Inscrição)

- 1) Os pedidos de inscrição só podem ser efetuados e formalizados através de formulário próprio disponibilizado pela Entidade Organizadora nas suas instalações ou no seu sítio na internet.
 - 1.1) A apresentação de inscrição consiste apenas numa manifestação de vontade de participação na Feira de São Mateus, não conferindo ao apresentante qualquer direito de participação.
- 2) O preenchimento correto e completo do formulário de inscrição e a junção de todos os documentos solicitados constituem formalidade obrigatória para a admissão da inscrição.
- 3) Os pedidos de inscrição são recebidos desde o 1º dia útil do mês de janeiro de cada ano até ao dia 19 de abril do mesmo ano. A sua apresentação depois desta data pode determinar a impossibilidade de aceitação da inscrição.
- 4) O pedido de inscrição consiste no envio do formulário de inscrição e todos os documentos solicitados.
- 5) É obrigatória a indicação dos produtos a expor e/ou a comercializar, ou a atividade a desenvolver no formulário de inscrição. Qualquer alteração é proibida, exceto se for autorizada pela Entidade Organizadora, expressamente e por escrito.
 - 5.1) A Entidade Organizadora poderá não permitir a exposição e/ou comercialização de algum dos produtos constantes do formulário de inscrição, informando os interessados aquando do envio do deferimento.

ARTIGO 8º

(Comunicação de admissão de inscrição)

- 1) A participação apenas se considera confirmada após a comunicação por escrito da Entidade Organizadora ao Interessado e o pagamento efetivo da quantia correspondente a, pelo menos, 25% do custo total de participação.
- 2) Só após esta comunicação e o pagamento dos 25% a participação se torna definitiva, ficando o participante, a partir desse momento, obrigado, para todos os efeitos (em nome próprio e em nome da empresa que represente) a cumprir rigorosamente todas as disposições contidas neste Regulamento.
- 3) A relação contratual estabelecida entre a Entidade Organizadora e o participante é constituída pela ficha de inscrição, pela comunicação da admissão, e pelo presente Regulamento.

ARTIGO 9º*(Atribuição de espaços e localização)*

- 1) A decisão sobre a localização dos espaços compete exclusivamente à Entidade Organizadora. Na sua atribuição serão considerados os seguintes critérios:
 - 1.1) Enquadramento dos setores de atividade na Feira de São Mateus;
 - 1.2) Qualidade do *stand*;
 - 1.3) Inovação e/ou impacto da exposição;
 - 1.4) Área solicitada no formulário de participação, dentro do mesmo setor;
 - 1.5) Participação do candidato em anteriores certames;
 - 1.6) Data da receção do formulário de inscrição pelos serviços da Entidade Organizadora.
- 2) Ao estabelecer a localização, a Entidade Organizadora reserva-se o direito de ratear os espaços entre os participantes.
- 3) A localização de um espaço atribuído a um participante em edições anteriores da Feira de São Mateus não implica a obrigatoriedade de lhe conceder o mesmo local, nem espaço com a mesma dimensão.
- 4) A localização de um espaço atribuído poderá sofrer alteração por motivos de organização da planta da Feira.

ARTIGO 10º*(Outros procedimentos de contratação)*

- 1) Apesar e não obstante o disposto nos artigos anteriores, a atribuição de espaços, cujos valores assim o determinem, serão efetuadas de acordo com as normas de contratação pública.
- 2) A Entidade Organizadora poderá, se assim o entender, proceder à arrematação de determinados espaços e/ou conceder exclusivos.

CUSTOS DE PARTICIPAÇÃO E DESISTÊNCIA**ARTIGO 11º***(Custos de participação)*

- 1) O custo de participação na Feira de São Mateus consta da tabela anexa, que faz parte integrante do presente Regulamento.
- 2) Esta tabela será revista e atualizada anualmente pela Entidade Organizadora.
- 3) No caso de aplicação das regras da contratação pública, os custos serão os definidos no respetivo procedimento.
- 4) Os candidatos à ocupação de espaços no Pavilhão Multiusos beneficiarão de um desconto de 10% no valor do espaço, caso efetuem a sua inscrição até ao dia 28 de Fevereiro de 2013.
- 5) O custo de participação será pago da seguinte forma, impreterivelmente:
 - 5.1) 25% até 8 dias úteis após a comunicação do deferimento do pedido de participação.
 - 5.2) 25% até ao dia 30 de junho.
 - 5.3) 50% até 31 de agosto.
- 6) A não liquidação das prestações dentro dos prazos fixados confere à Entidade Organizadora o direito a determinar o cancelamento da participação ou determinar a aplicação de sanções ao

participante, que podem ir do encerramento do *stand* até à proibição de participação na edição presente ou em edições futuras da Feira de São Mateus.

- 7) As isenções de pagamento de taxas, solicitadas à Câmara Municipal de Viseu, devem ser obrigatoriamente apresentadas aos serviços da Entidade Organizadora e só se aplicam ao valor do terrado/espço. Os módulos de *stand* tipo de interior e exterior, bem como os valores de Limpeza e Segurança, comuns a todos os participantes, deverão ser pagos à Entidade Organizadora, conforme os prazos supra indicados.

ARTIGO 12º

(Outros custos)

- 1) Todos os custos relacionados com a aquisição, montagem, manutenção e desmontagem dos *stands* são da responsabilidade exclusiva do participante e não estão incluídos no custo de participação.
- 2) Correm por conta exclusiva dos participantes todos os custos relacionados com o consumo de energia elétrica, gás, água, limpeza do próprio *stand* e outros com eles relacionados.

ARTIGO 13º

(Cancelamento da inscrição ou desistência)

- 1) Se o participante cancelar a sua participação não serão devolvidas quaisquer quantias já pagas, verifique-se ou não a posterior ocupação do espaço.
- 2) No caso da adjudicação dos espaços ser efetuada de acordo com as regras da contratação pública, as penalizações por cancelamento ou desistência serão fixadas no respetivo procedimento e no contrato a celebrar entre as partes.

SERVIÇOS A PRESTAR PELA ENTIDADE ORGANIZADORA

ARTIGO 14º

(Serviços a prestar exclusivamente pela Entidade Organizadora)

- 1) A Entidade Organizadora prestará os seguintes serviços aos participantes:
 - a) A ligação dos seus *stands* às caixas de energia elétrica existentes dentro do Pavilhão Multiusos;
 - b) Fornecimento de *stands* (ver preço na tabela anexa);
 - c) Fornecimento de alcatifa (ver preço na tabela anexa);
 - d) Fornecimento de material de apoio ao expositor (mesas, cadeiras, armários e outros) existentes em catálogo próprio, desde que solicitados atempadamente;
 - e) Limpeza do recinto (conforme artigo 18º);
 - f) Segurança do recinto (conforme artigo 19º).
- 2) Os pedidos de fornecimento de água e comunicações na área descoberta, bem como o pagamento dos respetivos consumos, são da competência e responsabilidade exclusiva dos participantes.
 - 2.1) **Devido às alterações de fornecimento de energia elétrica previstas na lei, a Entidade Organizadora está a estudar junto das entidades competentes a forma de se proceder ao fornecimento. Todas as conclusões serão comunicadas atempadamente aos interessados.**

ARTIGO 15º*(Condições de fornecimento de stands)*

- 1) O *stand* deve ser requisitado mediante pedido expresso constante do formulário próprio de inscrição.
- 2) Será obrigatoriamente indicado o tipo de *stand* pretendido e a respetiva área ou dimensão.
- 3) O custo do aluguer dos *stands* constará de tabela anexa ao presente Regulamento.
- 4) Não é permitido furar, riscar ou pintar os *stands* e, caso aconteça, o expositor terá que pagar os respetivos danos, de acordo com os preços em vigor.

ARTIGO 16º*(Livro Oficial, publicidade sonora, televisiva ou outra)*

- 1) A Entidade Organizadora é responsável pela edição e distribuição do Livro Oficial e do Programa da Feira de São Mateus.
- 2) Os participantes podem fazer publicidade no Livro ou no Programa da Feira de São Mateus, a qual será objeto de um contrato específico com a entidade concessionada para a elaboração dos mesmos.
- 3) A Entidade Organizadora efetuará a publicidade da Feira de São Mateus pelos meios que entender por mais convenientes.
- 4) Os participantes só podem colocar meios de publicidade próprios dentro dos seus *stands*. Não é permitida a publicidade estática ou dinâmica fora dos mesmos ou em qualquer outra parte do recinto.

ARTIGO 17º*(Patrocinadores da Feira)*

- 1) A Entidade Organizadora reserva-se o direito de estabelecer parcerias com empresas ou entidades, com vista à obtenção de patrocínios para a Feira de São Mateus.

ARTIGO 18º*(Limpeza)*

- 1) A limpeza geral das partes comuns do recinto e respetiva recolha de lixo será assegurada pela Entidade Organizadora, pelo que cada participante pagará os seguintes valores:
 - 1.1) Restaurantes, snack-bares, tasquinhas e farturas 40,00€ + IVA
 - 1.2) Outros 20,00€ + IVA
- 2) A limpeza dos *stands*, restaurantes, snack-bares, tasquinhas, divertimentos e quaisquer outros espaços constitui encargo dos participantes e deverá ser efetuada, impreterivelmente, até às **12h:30**.
- 3) Durante o período normal de funcionamento da Feira, a carga e descarga de maquinaria, utensílios e mercadoria ou ainda a montagem e desmontagem das instalações em áreas descobertas, só pode efetuar-se nos seguintes moldes, sendo proibida a entrada e permanência de qualquer veículo não autorizado fora daquele horário:
 - **Dias úteis:** entre a 01h:00 e as 16h:00.
 - **Dias úteis, com entrada paga:** entre a 01h:00 e as 13h:00
 - **Sábados, domingos e feriados:** entre a 01h:00 e as 13h:00.

- 4) Durante o período normal de funcionamento da feira a carga e descarga de mercadoria, limpeza ou ainda a redecoração dos *stands* montados no pavilhão multiusos só poderá efetuar-se até às **12h:00** devendo todos os intervenientes apresentar-se devidamente identificados com cartão de expositor ou credencial da empresa que representam.
- 5) A remoção dos resíduos de montagem e desmontagem, bem como dos resíduos dos *stands*, restaurantes, snack-bares, tasquinhas e farturas é da responsabilidade exclusiva dos participantes.

ARTIGO 19º

(Segurança)

- 1) A vigilância do recinto da Feira de São Mateus, excluindo-se o perímetro exterior à sua delimitação e zonas de estacionamento, será assegurada pela Entidade Organizadora, pelo que cada participante pagará o valor de 155,00€ acrescido de IVA.
- 2) A entrada e circulação na Feira de São Mateus são permitidas mediante o uso visível do cartão de identificação pessoal que será emitido pelos serviços da Entidade Organizadora.
- 3) Por questões de segurança, é vedado aos participantes permitir a permanência do seu pessoal nos *stands*, restaurantes, tasquinhas, snack-bares, farturas, divertimentos ou outros, após o encerramento diário da Feira, a não ser que tal seja expressamente autorizado pela Entidade Organizadora.

MONTAGEM, DESMONTAGEM E REGRAS DE FUNCIONAMENTO

ARTIGO 20º

(Montagem e desmontagem dos stands)

- 1) A montagem dos restaurantes, snack-bares e tasquinhas inicia-se no dia 01 de julho.
- 2) A montagem dos restantes *stands*, abarracamentos e divertimentos inicia-se no dia 25 de julho.
- 3) As montagens a efetuar dentro do Pavilhão Multiusos decorrerão entre os dias 01 e 08 de agosto e só serão permitidas durante o horário de funcionamento dos serviços da Entidade Organizadora.
- 4) A montagem dos *stands* de exterior, alugados pela Entidade Organizadora, inicia-se no dia 29 de julho e termina no dia 06 de agosto.
- 5) Os trabalhos de montagem e desmontagem fora do horário estabelecido para tal carecem de autorização prévia da Entidade Organizadora e implicam o pagamento de uma taxa de prolongamento.
- 6) O participante enviará à entidade Organizadora, até à data de início da montagem, a identificação de todas as pessoas singulares ou coletivas que a vão efetuar.
- 7) A Entidade Organizadora declina a sua responsabilidade no que respeita à construção e montagem de *stands* e instalações que sejam feitos diretamente pelos participantes.
- 8) É proibida a venda de produtos expostos ou a expor durante os períodos de montagem e desmontagem. Tal só é permitido durante o período de duração da Feira.
- 9) Todos os *stands*, incluindo restaurantes, tasquinhas, farturas, snack-bares e divertimentos, têm que estar obrigatoriamente concluídos e em funcionamento até ao dia 07 de agosto, para que

possam ser vistoriados e aprovados, ficando obrigados a manter-se ininterruptamente em atividade até ao dia em que a Feira termine.

10) Após o dia 07 de agosto poderá ser feita uma vistoria pelos serviços competentes, destinada a verificar o cumprimento das normas legais e regulamentares aplicáveis e ainda as licenças válidas para o exercício de determinadas atividades.

10.1) No que respeita ao caso concreto dos divertimentos é obrigatória a exibição de certificado de conformidade que ateste a segurança, emitido pelas entidades competentes.

11) Se na decorrência de tal vistoria se verificar o encerramento temporário ou permanente do *stand*, divertimento ou outros, não haverá lugar à devolução de quaisquer quantias já pagas nem direito a reclamação de qualquer tipo de indemnização.

12) Os espaços não ocupados na véspera da abertura da Feira são considerados devolutos, podendo ser livremente utilizados pela Entidade Organizadora e perdendo os respetivos participantes o direito às importâncias já pagas.

13) Todos os *stands* têm que respeitar as normas e requisitos de estética e segurança previamente definidos pela Entidade Organizadora.

14) Não é permitida a aplicação de colas nos pavimentos para fixação de alcatifas ou revestimentos, nem a danificação de paredes, tetos, pavimentos em madeira, betão ou mosaico, com furos, tintas ou colas.

14.1) Caso tal se verifique, o participante obriga-se a reparar tudo o que for danificado, a expensas suas, e caso não o faça, a Entidade Organizadora procederá à reparação e debitará todos os custos ao participante.

15) É proibido colocar projetores/iluminação fora do espaço dos *stands* salvo autorização expressa dada pela Entidade Organizadora.

16) É proibida a cedência de energia elétrica de uns participantes a outros. Cada participante deverá requisitar a sua própria baixada.

17) Todos os *stands*, incluindo os de interior, abarracamentos, divertimentos, restaurantes, snack-bares e tasquinhas têm que estar totalmente desmontados e as instalações devolutas até ao dia 30 de setembro.

18) A desmontagem dos *stands* e a recolha de materiais ou produtos não poderá iniciar-se antes da hora oficial de encerramento da Feira, salvo autorização especial para o efeito a conceder pela Entidade Organizadora.

19) As desmontagens dos *stands* e a saída de material e produtos devem estar rigorosamente concluídos nos prazos fixados neste Regulamento.

19.1) A falta de cumprimento deste prazo autoriza a remoção do *stand* e de todos os materiais e produtos ali existentes pela Entidade Organizadora, dando-lhes esta o destino que entender, não podendo, no entanto, ser responsabilizada pelos eventuais danos causados e dá motivo à cobrança de todos os encargos resultantes das medidas tomadas para a remoção supra referida.

- 20) A saída de produtos ou materiais expostos só é permitida após a entrega ao participante, pelos serviços da Entidade Organizadora, de documento onde conste a não existência de qualquer dívida pendente.
- 21) No caso de não cumprimento, por parte do participante, dos compromissos de pagamentos assumidos perante a Entidade Organizadora, esta terá direito de retenção relativamente aos materiais e produtos expostos durante a Feira pelo participante, que apenas serão devolvidos após o integral cumprimento das obrigações assumidas.
- 21.1) Todos os encargos decorrentes do direito de retenção, incluindo a sua remoção e armazenamento, são debitados e cobrados ao participante antes da saída dos mesmos, não podendo a Entidade Organizadora ser responsabilizada pelos eventuais danos causados aos mesmos no seu transporte e/ou armazenamento.
- 22) Todas as instalações, interiores e exteriores, deverão ser entregues à Entidade Organizadora no mesmo estado em que foram colocadas à disposição dos participantes.
- 22.1) A reparação dos estragos ocasionados por mau uso, falta de cuidado ou exigências de montagem e desmontagem dos *stands*, bem como todas as despesas inerentes à mesma, são da exclusiva responsabilidade do participante.
- 23) O participante é responsável por todos os danos ou prejuízos causados pelas suas estruturas, equipamentos, artigos em exposição ou atividades no seu *stand* e, bem assim, pelas ações dos seus funcionários ou subcontratados, quando estas causem prejuízos a visitantes ou a outros participantes.
- 24) Salvo autorização prévia e por escrito por parte da Entidade Organizadora, é proibida a colocação de objetos dentro do Pavilhão Multiusos, que ultrapassem não só a área do *stand* mas também a altura dos respetivos painéis.
- 25) A instalação elétrica nos *stands* próprios será executada pelos participantes, que devem instalar um quadro com interruptor diferencial não superior a 16A e 0,030MA e disjuntor unipolar de 10A mais o cabo FVV3x2,5 para ligação às caixas do Pavilhão Multiusos. Em caso de instalação trifásica deve ser instalado um quadro com diferencial trifásico 25A e 0,030MA e os respetivos disjuntores unipolares de 10A mais o cabo para ligação às caixas FVV 5x2,5, bem como todo o material que julguem necessário para o bom funcionamento do seu *stand*.
- 26) Após a conclusão da montagem dos *stands* próprios dentro do Pavilhão Multiusos deverá o participante preencher uma requisição, disponível nos serviços da Entidade Organizadora, para ligação às caixas de eletricidade.
- 26.1) A ligação às caixas só poderá ser efetuada por um eletricista, indicado pela Entidade Organizadora.
- 27) Para a saída de materiais, mercadorias ou equipamentos do Pavilhão Multiusos, os participantes são obrigados a possuir uma autorização escrita para tal, passado pelos serviços da Entidade Organizadora.

ARTIGO 21º

(Requisitos para os expositores, feirantes e fornecedores)

- 1) Os expositores do Pavilhão Multiusos são obrigados a entregar à Entidade Organizadora, até ao dia 14 de agosto, uma listagem do material que irão expor durante o período da Feira de São Mateus, com valor aproximado, para fins do seguro multirriscos.

- 2) Os expositores do Pavilhão Multiusos ficam proibidos de utilizar, no seu interior ou exterior, qualquer tipo de som, incluindo-se o de equipamento exposto dentro dos seus *stands*, sem autorização prévia e por escrito da Entidade Organizadora.
- 3) As empresas de pirotecnia contratadas para executarem sessões de fogo-de-artifício são obrigadas a cumprir todos os requisitos e condições de segurança previstos para este tipo de atividade, pelo que serão exclusivamente responsáveis por todos os danos que ocorram durante a realização de tais sessões. Estas empresas estão obrigadas a comprovar perante a Entidade Organizadora a existência de seguro específico para este efeito.
- 4) Os Feirantes da área de diversão são obrigados a cumprir todos os requisitos legais e de segurança aplicáveis à atividade que exercem e aos equipamentos, em especial.
 - 4.1) Por esta razão, ficam obrigados a entregarem à Entidade Organizadora documento que comprove o licenciamento da sua atividade bem como documento que comprove a conformidade dos seus equipamentos com todos os requisitos legais e de segurança, que só será aceite se estiver dentro da validade.
 - 4.2) A falta de qualquer um destes documentos determina a suspensão imediata da atividade e a proibição de participação na Feira de São Mateus, perdendo o participante direito a todas as quantias já pagas, e não lhe sendo reconhecido o direito à reclamação de qualquer indemnização.
- 5) Os participantes das áreas da restauração são obrigados a deter o devido licenciamento para as suas atividades.
 - 5.1) A falta de qualquer um destes documentos determina a suspensão imediata da atividade e a proibição de participação na Feira de São Mateus, perdendo o participante direito a todas as quantias já pagas, e não lhe sendo reconhecido o direito à reclamação de qualquer indemnização.
- 6) A estadia dos participantes durante o período da Feira de São Mateus e todos os encargos daí decorrentes são da única e exclusiva responsabilidade dos participantes, não ficando a Entidade Organizadora vinculada a qualquer tipo de obrigação nesta matéria.
- 7) Para os expositores interessados, a Entidade Organizadora disponibiliza um espaço reservado ao estacionamento de viaturas, caravanas e reboques, pelo valor de 90€ + IVA, não sendo permitida a permanência de carrinhas, caravanas ou reboques no parque de estacionamento do Pavilhão Multiusos, ficando estes sujeitos a coima e/ou reboque.
- 8) Os divertimentos apenas poderão utilizar as suas aparelhagens sonoras para anunciar o início e o fim das “corridas”.
- 9) O volume de som a utilizar pelos participantes e a colocação dos altifalantes e similares devem cumprir os requisitos legalmente estabelecidos para o efeito, para que não prejudiquem o público em geral nem os espetáculos que se encontrem a decorrer na Feira.
- 10) Não é permitida a utilização de altifalantes tipo “megafone” na difusão de som.
- 11) O *stand* deverá permanecer aberto durante todo o período de funcionamento da Feira.
- 12) É expressamente proibida a venda ambulante dentro do recinto da Feira de São Mateus.
- 13) É expressamente proibida a ocupação dos arruamentos com exposição de produtos.

- 14) É expressamente proibida a angariação de clientes fora dos stands, tanto no Pavilhão Multiusos como nos espaços do exterior, incluindo restauração e farturas.

ARTIGO 22º

(Produtos expostos)

- 1) Não é permitida a exposição, apresentação e comercialização de produtos ou exercício de atividades diferentes dos indicados na ficha de inscrição e aprovados pela Entidade Organizadora.
- 2) É proibida a exposição e comercialização de produtos ou o exercício de atividades que sejam suscetíveis de causar prejuízos a outros participantes, visitantes ou a deteriorar o pavimento ou construções existentes.

ARTIGO 23º

(Seguros e responsabilidades)

- 1) Os participantes são os únicos responsáveis pela guarda dos seus materiais, produtos e equipamentos expostos, pelo que devem efetuar um contrato de seguro específico para a sua participação na Feira, o qual deve abranger as situações de furto, roubo e dano.
- 2) É da responsabilidade exclusiva do participante o Seguro de Responsabilidade Civil emergente de danos materiais ou corporais sofridos pelos outros participantes, colaboradores da Entidade Organizadora ou por visitantes, cuja responsabilidade lhe possa ser imputada.

CARTÕES DE EXPOSITOR, CARTÕES DE LIVRE-TRÂNSITO E CONVITES

ARTIGO 24º

(Cartões de expositor)

- 1) A entrada e circulação na Feira só são permitidas mediante o uso de forma visível de um cartão de expositor, emitido pelos serviços da Entidade Organizadora, o qual indica o *stand* do expositor responsável pela sua utilização, o nome e a fotografia da pessoa que o utiliza.
- 2) Cada participante terá direito a dois cartões de expositor grátis.
- 3) Para além destes dois, por cada fração de 1.000,00€ do valor total de participação, o expositor tem direito a mais um cartão de expositor grátis, até ao limite máximo de cinco.
- 4) Se os expositores tiverem necessidade de adquirir cartões além dos previstos nas alíneas anteriores o seu custo será de 20€ cada um, num máximo de quatro.
- 5) A utilização irregular ou por pessoa diferente da do titular do cartão de expositor dá lugar à sua apreensão imediata, não havendo lugar à restituição de qualquer quantia já paga.
- 6) O titular do cartão apreendido ou perdido pode solicitar a emissão de uma 2ª via, mediante o pagamento de 12,50€.

ARTIGO 25º

(Cartões de livre-trânsito)

- 1) A Entidade Organizadora pode emitir cartões de livre-trânsito, que possibilitam o acesso gratuito à Feira em dias com entrada paga, e têm validade para todo o período de duração da mesma.

- 2) A emissão dos cartões de livre-trânsito tem os seguintes custos (IVA incluído):
- 2.1) Público em geral:25,00€
 - 2.2) Possuidores do cartão jovem municipal (Município de Viseu):20,00€
 - 2.3) Pessoas portadoras de deficiência:12,50€
 - 2.4) Pessoas aposentadas:12,50€
 - 2.5) Pessoas com idade superior a 60 anos:12,50€
- 3) Os cartões de livre-trânsito são pessoais e intransmissíveis e contêm o nome e a fotografia do seu titular.
- 4) Não são emitidos cartões de livre-trânsito coletivos, em nome de entidades, firmas ou empresas.
- 5) Os cartões de livre-trânsito podem ser solicitados no prazo de 10 dias antes do início da Feira e até 8 dias após aquela data. Se a solicitação for efetuada fora deste prazo, pode ser aceite, mas a Entidade Organizadora não se responsabiliza pela sua emissão atempada.
- 6) Os cartões de livre-trânsito apenas são entregues no prazo de 2 dias úteis após a sua solicitação e pagamento efetivo.
- 7) A utilização irregular ou por pessoa diferente da do titular do cartão de livre-trânsito dá lugar à sua apreensão imediata, não havendo lugar à restituição de qualquer quantia já paga.
- 8) O titular do cartão apreendido pode solicitar a emissão de um novo, mediante pagamento do mesmo, conforme valores da tabela acima.
- 9) Em caso de perda do cartão de livre-trânsito o seu titular pode solicitar a emissão de uma 2ª via. A emissão de 2ªs vias custa 50% do valor da tabela acima.

INGRESSOS E ACESSO DE VISITANTES À FEIRA

ARTIGO 26º

(Ingresso e acesso à Feira)

- 1) O ingresso e acesso ao recinto da Feira são efetuados de forma mista, de acordo com a Programação da Feira, que é da responsabilidade da Entidade Organizadora.
- 1.1) Assim, durante todo o período de duração da Feira, há dias em que o acesso é gratuito e outros em que o acesso só pode ser efetuado mediante a aquisição de um bilhete ou bilhete/convite de ingresso.
- 2) A emissão de bilhetes ou bilhetes/convite é da única e exclusiva responsabilidade da Entidade Organizadora, excetuando-se apenas os dias em que a organização do Programa Cultural ou Recreativo é da competência de outras entidades, caso em que as mesmas emitirão os seus próprios bilhetes e receberão a receita daí decorrente.
- 3) O valor dos bilhetes de ingresso na Feira, salvo indicação em contrário no Programa Oficial, é o seguinte:
- 3.1) Geral:2,50€
 - 3.2) Possuidores dos Cartões Sénior ou Jovem do Município de Viseu:2,00€
- 4) Apesar dos preços do bilhete de ingresso fixados no nº3 deste Artigo, a Entidade Organizadora reserva-se o direito de proceder à sua alteração, devendo apenas mencionar expressamente no Programa Oficial, os dias em que os valores sofrem alteração.

- 5) Estão isentos do pagamento de bilhete as crianças que ainda não tiverem completado 10 anos.
- 6) Se uma pessoa portadora de deficiência necessitar obrigatoriamente de um acompanhante, apenas será necessária a aquisição de um bilhete de ingresso.
- 7) Cada ingresso é válido para uma única entrada no recinto da Feira, perdendo automaticamente essa validade após a entrada, não sendo autorizada a saída e posterior reentrada com o mesmo ingresso.
- 8) Não há senhas de saída.

ANIMAÇÃO E ESPETÁCULOS

ARTIGO 27º

(Animação e espetáculos)

- 1) Na Feira de São Mateus existirão um ou mais palcos destinados a levar a cabo iniciativas de animação e espetáculos.
- 2) Todas estas iniciativas são da única e exclusiva responsabilidade da Entidade Organizadora, excetuando-se os casos em que a organização e a execução sejam entregues especificamente a determinadas instituições. Estes casos estarão devidamente assinalados no Programa Oficial.
- 3) Os participantes não poderão apresentar ou executar qualquer animação no local e decurso da Feira de São Mateus, a não ser que tal seja previamente autorizado, por escrito, pela Entidade Organizadora.

CAPTAÇÃO DE IMAGENS

ARTIGO 28º

(Captação de imagens)

- 1) A Entidade Organizadora poderá mandar reproduzir, fotografar ou filmar o recinto da Feira, os *stands*, artigos e materiais expostos, e poderá utilizar as respetivas reproduções para fins exclusivamente relacionados com a sua atividade.

INCUMPRIMENTOS E SANÇÕES

ARTIGO 29º

(Incumprimentos e sanções)

- 1) Os participantes comprometem-se inequivocamente a cumprir e respeitar todas as normas do presente Regulamento da Feira de São Mateus.
- 2) O incumprimento do presente Regulamento ou de qualquer outra norma de carácter geral será objeto de aplicação de sanções, designadamente:
 - 2.1) Aplicação de coima num mínimo de 100,00€ e no máximo de 1.000,00€.
 - 2.2) Encerramento do *stand* com perda de direito a todas as quantias já pagas.
 - 2.3) Proibição de participação em edições posteriores da Feira de São Mateus.
- 3) No caso de aplicação de qualquer uma destas sanções, o participante fica impedido de exigir a devolução de quantias pagas, bem como não tem direito a reclamar qualquer tipo de indemnização.

- 4) A aplicação da sanção depende de deliberação da Entidade Organizadora e será comunicada por escrito ao infrator, que terá o prazo de 2 dias para cumprir a sanção aplicada.

ARTIGO 30º

(Disposições finais)

- 1) As dúvidas na interpretação e a integração de casos omissos cabem à Entidade Organizadora.
- 2) Em caso de litígio será competente o foro da Comarca de Viseu.

ANEXO I - TABELA DE PREÇOS

OCUPAÇÃO DO TERRADO

1 – Área descoberta

a. Utilização de *stand* Próprio:

- Até 9 m²550,00€
- Área adicional14,00€/m²

b. Utilização de *stand* de Exterior montado pela Entidade Organizadora:

- Até 9 m²450,00€
- Área adicional14,00€/m²

c. Esplanadas cobertas e/ou descobertas25,00€/m²d. Abarracamentos e Enguias25,11€/m²e. *Stand*s de exterior (cada módulo de 3x3)400,00€

Os *stand*s de exterior são constituídos por estrado devidamente alcatifado, levando prumos, placas, telhado e instalação elétrica. No frontão de cada *stand* será inscrita a designação de cada empresa. Caso os expositores entendam por bem colocar balcão e/ou prateleiras, poderão fazê-lo a expensas suas, desde que não danifiquem a estrutura do *stand* e após autorização expressa ou por escrito dada pela Entidade Organizadora.

2 – Divertimentos

a. Divertimentos para adultos32,00€/m²

b. Divertimentos para crianças:

- Até 9m²500,00€
- Área adicional20,00€/m²

3 – Área Coberta

a. Pavilhão Multiusos85,00€/m²

b. Iluminação dentro do Pavilhão Multiusos (energia monofásica)

<i>Stand</i> até 9m ²	29,44€
Superior a 9m ² e até 18m ²	40,01€
Superior a 18m ² e até 27m ²	52,95€
Superior a 27m ² e até 36m ²	65,90€
Superior a 36m ² até 45m ²	80,04€
Superior a 45m ² e até 54 m ²	92,98€
Superior a 54m ² e até 63m ²	105,94€
Superior a 63m ²	118,88€

Para ligações de energia trifásica o valor é o triplo dos supra fixados.

c. *Stand* tipo a utilizar dentro do Pavilhão Multiusos

A Entidade organizadora disponibiliza os seus *stand*s tipo em módulos de 3mx3m, constituídos por placas laminadas a branco, ligadas por perfis octogonais. Levarão prumos, barras de fixação, uniões, barras de travamento, frontões, assentes sobre alcatifa.

Terão instalação elétrica com quadro diferencial, disjuntor, cabos, fios, tomada e 4 projetores com lâmpadas em cada *stand*.

Para identificação dos participantes representados será fornecido e colocado no frontão um *lettering* com a designação da empresa.

Valor de cada módulo de *stand* tipo (3mx3m)262,74€

d. Colocação de alcatifa em *stand* próprio (Pavilhão ou Exterior)10,00€/m²

NOTA: a todos os valores indicados nesta tabela acresce IVA à taxa legal em vigor.